

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1 КЪМ ПОКАНАТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

#### ***Раздел I. Срок за подаване и място за получаване на офертите:***

1. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в поканата, преди часа и датата, определени като краен срок за подаване на оферти, и посочени в поканата.
2. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определени от него. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли първоначалната си оферта.
3. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя с изключение на случаите по чл. 48, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП.
4. Не се приема и оферта в опаковка, която е незапечатана или е с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
5. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

#### ***Раздел II. Съдържание на офертата***

***Възможност за представяне на варианти на офертата:*** Възложителят не допуска представянето на варианти в офертата. Оферти ще се разглеждат само за целия обхват на предмета на поръчката по обособената позиция, за която участникът участва.

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в поканата за участие в процедурата, която съответства на чл. 64, ал. 2 от ППЗОП, включително и друга информация, посочена от възложителя в поканата за участие в процедурата:

1. **Оферта**, изготвена по *Образец 1 от Приложение 2 към Поканата за участие (оригинал)*.
2. **Опис на представените документи**, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по Образец 2 от Приложение № 2 към Поканата за участие*). Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.
3. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)\***: в съответствие с изискванията на чл. 67, ал. 1 от ЗОП и съдържащ изискваната от възложителя информация, а когато е приложимо: ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (*оригинал, изготвен по Образец 3 от Приложение № 2 към Поканата за участие*).

\* Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**Важно:** В част II, Буква „А“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В част II, Буква „Б“ от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата.

**Важно:** В Част III, Буква „Г“ от ЕЕДОП се посочва липсата на основания за отстраняване във връзка с чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

**Важно:** В Част III, Буква „Г“ от ЕЕДОП се посочва липсата на свързаност с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по смисъла на т. 45 от §2 от ДР на ЗОП. В случай че участникът не е попълнил това обстоятелство в ЕЕДОП, на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може по всяко време да изиска от участника да представи Декларация за липсата на свързаност с друг участник, (*оригинал*) изготвена по Образец № 5 от настоящата документация.

**4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.** В ЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност. Участникът доказва надеждността си, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, с представянето на следните документи:

- (1) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение (*оригинал или нотариално заверено копие*);
- (2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП: документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства (*оригинал или нотариално заверено копие*).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**5. Заверено от участника копие на договор за обединение** или еквивалентен документ съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, т.е. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Документът, с който е създадено обединението трябва да отговаря на изискванията посочени по-горе в *Раздел-1. Изисквания към участниците*.

**6. Документи, отнасящи се за подизпълнители и трети лица, ако участникът възнамерява да използва такива.**

Участниците в настоящата процедура посочват в ЕЕДОП, Част II „Информация за икономическия оператор“: „В“ и „Г“, подизпълнителите/ третите лица, вид и дела от поръчката, които ще им възложат. Подизпълнителите трябва да отговорят на определените критерии за подбор, посочени от Възложителя в т. 1. Критерии за подбор на участниците (за всяка обособена позиция). Минимални изисквания за допустимост на поканата, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите/ третите лица представят отделен ЕЕДОП от подизпълнителя/ третото лице, съгласно чл.67, ал.2 от ЗОП.

**7. Техническо предложение** (*изготвено за съответната обособена позиция, за която участникът участва*), съдържащо:

- a. Документ за упълномощаване (пълномощно)**, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и да представлява участника в процедурата.
- b. Техническо Предложение за изпълнение на поръчката**, *изготвено за съответната обособена позиция, за която участникът участва* по Образец 7 от Приложение № 2 към Поканата за участие), в съответствие със спецификациите и изискванията, посочени в точка I. Предмет на поръчката, количество и/или обем и описание на обособените позиции и точка II. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката от поканата за участие.
- c. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор** (*оригинал, изготвена по Образец 8 към Поканата за участие*).
- d. Предложения по проекта на договор** (*оригинал*). Ако участникът има предложения по проекта на договор ги отразява в отделен писмен документ „Предложения по проекта на договор“ и ги прилага към офертата. Предложенията на участника се

обсъждат в процеса на договаряне и приемането и/или отхвърлянето им се отразява в протокола от договарянето.

- e. **Декларация за срока на валидност на офертата на участника** (*оригинал, изготвена по Образец 9 от Приложение № 2 към Поканата за участие*). Изискване на Възложителя е валидността на офертата да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайната дата за получаване на офертите.
- f. **Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд** (*когато е приложимо*).

**8. Ценово предложение** (*изготвено за съответната обособена позиция, за която участникът участва, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на предмета на поръчката (оригинал), изготвено по Образец 10. от Приложение № 2 към Поканата за участие - Ценово предложение. Ценовото предложение за всяка обособена позиция се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“.*

### **Раздел III. Изисквания към документите и опаковката.**

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката, идентификационен номер от възложителя, № и наименование на обособената/ните позиция/и, за която/ито участва както следва:

ОТ .....
<small>(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)</small>
.....
<small>(адрес за кореспонденция)</small>
.....
<small>(лице за контакт, телефон)</small>
.....
<small>(по възможност - факс и електронен адрес)</small>
<b>ОФЕРТА</b>
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка от вида договаряне без предварителна покана за участие с предмет:
<b>„Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни моторни превозни средства, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS17-024, идентификационен № PPS 17-024</b>
Обособената/ните позиция/и: .....
<small>(№ и наименование на обособената/ните позиция/и, за която/ито участникът участва)</small>
До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, за изпълнението на такива функции.
3. Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

## **Раздел IV. Провеждане на процедура**

1. Комисията разглежда документите на подадените оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
2. Участниците при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
3. Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
4. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
- 4.1 По отношение на данните, декларираните от участника в представения ЕЕДОП, Част III, „Специфични национални основания за изключване“: „Г“ – допълнителните доказателства, изискани по чл. 67, ал. 5 от ЗОП се представят, като:

### **4.1.1. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.**

Съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

В случай че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.

### **4.1.2. Декларация за липса на свързаност с друг участник на основание чл.101, ал.11 и чл.107, т. 4 от ЗОП (оригинал, изготвена по образец 4 от Приложение № 2 към Поканата за участие).**

- 4.2. По отношение на данните, декларираните от участника в представения ЕЕДОП, Част II, „Информация за икономическия оператор“: „В“ и „Г“, за заявените подизпълнители и трети лица, допълнителните доказателства се представят в следните образци:

### **4.2.1. Декларация за съгласие за участие като трето лице, по чл. 65, ал.1 от ЗОП, придружена с документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица (оригинал, изготвена по Образец 5 от Приложение № 2 към Поканата за участие), (когато е приложимо);**

### **4.2.2. Доказателство за поетите от подизпълнител задължения, когато е приложимо (оригинал).**

Допустими доказателства са: декларация (оригинал, изготвена по Образец 6 от Приложение № 2 към Поканата за участие), предварителен договор, договор под условие или друг документ, гарантиращ поетите от подизпълнител задължения.

5. Допълнителните документи се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката, идентификационен номер от възложителя, № и наименование на обособената/ните позиция/и, за която/ито участва както следва:

ОТ .....	
<i>(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)</i>	
.....	
<i>(адрес за кореспонденция)</i>	
.....	
<i>(лице за контакт, телефон)</i>	
.....	
<i>(по възможност - факс и електронен адрес)</i>	
<b>ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ</b>	
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка от вида договаряне без предварителна покана за участие с предмет:	
<b>„Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни моторни превозни средства, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS17-024,</b>	
Обособената/ните позиция/и: .....	
<i>(№ и наименование на обособената/ните позиция/и, за която/ито участникът участва)</i>	
	До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784

6. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
7. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.
8. След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията проверява ценовите предложения за тяхното съответствие с предварително определените условия на Възложителя.
9. Комисията проверява за наличие на предпоставките на чл. 72 от ЗОП и при наличие на предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
10. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП. При необходимост от участника може да бъде изискана разяснителна информация. Обосновката може да не бъде приета от оценителната комисия и участникът да бъде отстранен по причина, че представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
11. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

12. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

#### **Раздел V. Провеждане на преговори**

1. Лица, които могат да участват в договарянето, са представляващият по закон участника или надлежно упълномощени негови представители, снабдени с оригинал или заверено копие на пълномощно за участие в провеждането на преговори. Представителите, които ще участват в договарянето, трябва да представят на комисията пълномощни, от които да е видно, че са упълномощени да вземат решения, които да ангажират участника с постигнатите договорености.
2. Резултатите от преговорите и постигнатите договорености ще бъдат отразени в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от лицето, представляващо участника по време на преговорите.
3. Договорености между комисията и участник, които не са записани в протокол от проведено договаряне, няма да бъдат взети под внимание при оценката на офертите и класирането на участника. При различие или противоречие на записи от два последователни протокола между комисията и участник, за валидни се считат записите в протокола, подписан последен по време.
4. Договарянето може да се проведе в един или няколко кръга. За всеки следващ кръг на договаряне участниците се уведомяват писмено за датата и часа, както и за мястото на провеждане на договарянето.
5. Предложение на участник се счита за релевантно за процедурата, само при условие, че комисията се е съгласила с направеното предложение и с участника са постигнали договореност по съответната промяна и това е записано в протокола от проведеното договаряне. Когато комисията не се съгласи с направеното предложение от участника или не вземе писмено отношение и/или решение по направеното предложение, то се счита за неприето и не представлява част от офертата на участника.

#### **Раздел VI. Класиране на участниците и определяне на Изпълнител.**

1. Комисията ще класира участниците по степента на съответствие на представените от тях оферти с предварително обявените от възложителя критерии за възлагане, при спазване на последователността, начина и условията, посочени в **Критерий за възлагане на поръчката, показател за оценка, относителната му тежест и методика за комплексна оценка на офертите** от поканата за участие.
2. Възложителят обявява с решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.
3. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.
4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

#### **Раздел VII. Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо). Изменение на договора.**

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в настоящата документация, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на ЗОП, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител (*на дадена обособена позиция*) / подизпълнителят / третото лице (*когато е приложимо*), е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 58, ал. 1 и чл. 67, ал. 6 от ЗОП, а именно:

- a) *Свидетелство за съдимост* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.
- b) *Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). Участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
- c) *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
- d) *Удостоверение от Агенцията по вписвания* (за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
- e) *Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)*, изготвена съгласно образеца 12 към настоящата покана и подписана от представляващия участника.
- f) *Декларация за липсата на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП* (по образец 5 от Приложение 2 към настоящата покана за участие).
- g) *Документи, удостоверяващи съответствието на определения за изпълнител с критериите за подбор.*

#### **Бележки:**

- *Документите, посочени по точки от а) до г), се представят и за подизпълнителя/те и третото/те лице/ца (когато е приложимо).*
  - *Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква б) до буква д) да бъдат издадени не по-рано от три месеца до датата на подписване на договора, а документа по буква а) – до шест месеца.*
  - *Декларацията по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – непersonифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице. Недопустимо е подписването на тази декларация от пълномощник на представляващия по закон. Горепосочените документи не се представят в случаите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*
3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, той представя съответния документ, по т. 2 по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
  4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител (*на дадена обособена позиция, когато е приложимо*), е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение (*на дадена обособена позиция, когато е приложимо*), съгласно указанията и изискванията на *Раздел-VIII. Гаранция за изпълнение на договора* от тази глава на документацията.
  5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай че участникът, определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или преди сключване на договора не е представил документите по т.2 по горе, възложителят може да прекрати процедурата за обособената позиция или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник (*за същата обособена позиция*).
  6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избора за изпълнител и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя и възложителят няма да ги заплаща.

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка, участникът, избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител, е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел I на Глава шеста от ППЗОП и чл. 66 от ЗОП.
8. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. Когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
10. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска при наличие на основанията, изброени в чл.116 от ЗОП.

### **Раздел-VIII. Гаранция за изпълнение на договора**

1. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, се задължава да представи на възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 1 % от максималната прогнозна стойност на договора. (съгласно чл. 111 и сл. от ЗОП)
2. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение на договора, което представлява извършване на допълнителни дейности.
3. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

#### **3.1 парична сума**, преведена по сметка на Възложителя:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,  
БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,  
SWIFT (BIC): UNCRBGSF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL.

В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни моторни превозни средства, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, наименование на обособената позиция, референтен № PPS17-024;

**3.2. банкова гаранция (оригинал)** – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец от Приложение 12 към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забава за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Вътрешно, външно и комплексно почистване на служебни моторни превозни средства, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS17-024, обособена позиция № ..., наименование на обособената позиция ....., със срок на валидност, поне 37 месеца, считано към датата сключване на договора за обществена поръчка. Банковата гаранция за изпълнение на договора се издава най-рано в деня на получаване на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което възложителят може да приложи т. 5 от *Раздел-7* по-горе.



**3.3. гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението** чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- a) Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- b) Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- c) Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 1 % от максималната стойност на договора;
- d) По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- e) Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- f) В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка и номера ѝ, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- g) Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- h) Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена услуга по договора, заявена преди изтичане на срока/прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 2 /два/ месеца след изтичане на срока/прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
- i) При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- j) За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.

4. Всички разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

7. Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.